



Comune di San Pietro Vernotico

(Provincia di Brindisi)

DETERMINAZIONE N.	783
Data di registrazione	10/08/2021

OGGETTO: PROCEDURE ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO DI DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI, ATTRAVERSO L'UTILIZZO PER SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO, AVVIATE CON DETERMINAZIONE N. 698 DEL 13/07/2021. INDIVIDUAZIONE DELLE GRADUATORIE UTILIZZABILI PER LO SCORRIMENTO.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 2

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 30/12/2020 avente ad oggetto: “*Piano triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022 e piano annuale delle assunzioni 2020. Integrazione e verifica di conformità ai vincoli di finanza pubblica introdotti in materia di assunzioni a tempo indeterminato dal DPCM 17 marzo 2020*”, con la quale veniva riapprovato il Piano Triennale delle assunzioni di personale a tempo indeterminato 2020/2022 e Piano Annuale 2020, già approvati con Deliberazione di G.C. n. 56/2020 e successiva di integrazione n. 113/2020, attestando la sostenibilità finanziaria delle assunzioni a tempo indeterminato ivi previste e la coerenza del Piano con le previsioni dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, convertito in legge 58/2019 e con il DPCM 17/03/2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 17/06/2021 avente ad oggetto: “*Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023 e piano annuale delle assunzioni 2021. Provvedimenti*”, con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle assunzioni di personale a tempo indeterminato 2021/2023 e Piano Annuale 2021, nel quale sono state tra l'altro trasposte, con le modifiche valutate opportune, le acquisizioni di personale programmate nel 2020 e non avviate e quelle avviate e concluse con esito

negativo;

CONSIDERATO che:

· con riferimento alle assunzioni programmate per l'anno 2021, in attuazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023 e del Piano Annuale 2021 approvati con Deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 17/06/2021, necessita avviare le seguenti procedure per assunzioni a tempo indeterminato mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti:

- n. 1 **Agente di Polizia Locale**, Categoria C, tempo pieno (100%, corrispondente a 36 ore settimanali) (servizio di assegnazione: Polizia Municipale), mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti - Comunicazione ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 effettuata (nota prot. 0016179 del 28/06/2021);
- N. 1 **Assistente sociale**, Categoria D, tempo pieno (100%, corrispondente a 36 ore settimanali) (servizio di assegnazione: Servizi sociali) mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti - Comunicazione ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 effettuata (nota prot. 16179 del 28/06/2021);
- N. 1 **Assistente sociale**, Categoria C, tempo parziale (66,66%, corrispondente a 24 ore settimanali) (servizio di assegnazione: Servizi Sociali), mediante procedura di scorrimento di graduatorie di altri Enti - Comunicazione ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 effettuata (nota prot. 0016179 del 28/06/2021);

VERIFICATO, quanto alle procedure di mobilità volontaria esterna previste dall'art. 30 D. Lgs.165/2001, che la L. 19 giugno 2019, n. 56 all'art. 3, comma 8 stabilisce che: "*[omissis] nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*". Tale previsione normativa trova conferma nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 approvato con la richiamata Deliberazione di G.C. n. 134/2021, atteso che la Relazione illustrativa ivi allegata prevede che "Con riferimento alle figure professionali che il presente documento prevede di acquisire dall'esterno, al fine di ridurre i tempi di reclutamento si applicherà, di norma, la facoltà prevista dall'art. 8, comma 4, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, la quale prevede che al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nella finestra temporale 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001 (mobilità esterna)";

DATO ATTO, quanto all'obbligo di utilizzo del personale in disponibilità previsto dall'art. 34 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, che con nota prot. n. 0016179 del 28/06/2021, consegnata in pari data nelle caselle Pec degli uffici destinatari e ad oggi in attesa di riscontro, è stata inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Puglia la comunicazione obbligatoria prevista dagli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 20 marzo 2001 e ss.mm.ii., relativa alle procedure preventive di utilizzo del personale in disponibilità;

VISTI:

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3, il quale prevede che *“A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]”*;

- l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- l'art. 14, comma 4 bis del D.L. 06/07/2012 n. 95 (Spending Review), convertito in legge con modificazioni dall'art. 1, comma 1 della Legge 07/08/2012 n. 135, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

- l'art. 3, comma 5-ter, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 che estende a Regioni ed Enti Locali i principi dell'art. 4, comma 3, del Decreto Legge 30 agosto 2013, n. 101 in materia di scorrimento di graduatorie, inizialmente dettati per le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Agenzie, gli Enti Pubblici Non Economici e gli Enti di Ricerca;

- l'articolo 6 della medesima Legge 19 giugno 2019, n. 56, che ha confermato l'applicazione delle disposizioni sopra richiamate anche agli Enti Locali, prevedendo che le stesse *“recano norme di diretta attuazione dell'articolo 97 della Costituzione e costituiscono principi generali dell'ordinamento”* e che *“le Regioni, anche per quanto concerne i propri Enti e le amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale, e gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti alle disposizioni della presente Legge”*;

VISTI:

- il vigente Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 17/11/2010 e ss.mm.ii.

- il vigente Regolamento Comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto, approvato con Deliberazione del Commissario straordinario n. 78 del 21/12/2017, modificato ed integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 12/02/2020;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 698 del 13/07/2021, con la quale - in attuazione degli indirizzi ed obiettivi strategici assegnati alla scrivente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 134/2021 – è stato avviato il procedimento di assunzione a tempo indeterminato delle figure di seguito indicate, mediante utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti, in applicazione del vigente Regolamento comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto:

- n. 1 **Agente di Polizia Locale**, Categoria C, tempo pieno (100%, corrispondente a 36 ore

settimanali) (servizio di assegnazione: Polizia Municipale), mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti, Comunicazione ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 effettuata (nota prot. 0016179 del 28/06/2021);

- N. 1 **Assistente sociale**, Categoria D, tempo pieno (100%, corrispondente a 36 ore settimanali) (servizio di assegnazione: Servizi sociali) mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti, Comunicazione ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 effettuata (nota prot. 16179 del 28/06/2021);
- N. 1 **Assistente sociale**, Categoria C, tempo parziale (66,66%, corrispondente a 24 ore settimanali) (servizio di assegnazione: Servizi Sociali), mediante procedura di scorrimento di graduatorie di altri Enti, Comunicazione ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 effettuata (nota prot. 0016179 del 28/06/2021);

RICORDATO che l'assunzione mediante scorrimento delle graduatorie di altri enti può essere effettuata nel rispetto dei seguenti vincoli stabiliti dalla normativa vigente:

- lo scorrimento della graduatoria presuppone innanzitutto che vi sia identità di posti tra quello oggetto della procedura che ha dato luogo alla graduatoria e quello della nuova procedura per la quale è richiesta l'utilizzazione, e ciò sia con riferimento al profilo ed alla categoria professionale, sia con riferimento ad ogni altro elemento che connota e caratterizza profondamente i posti da coprire e quelli messi a concorso, ivi comprendendo il diverso statuto che si lega ai rapporti di lavoro “a tempo pieno” ed a “tempo parziale” (**Corte dei Conti, sez. Umbria, del. n. 124/2013 e n. 28/2018; Campania, del. n. 158/2018; Corte di Cassazione, sentenza n. 7054/2018**). Pertanto, l'utilizzazione delle graduatorie di altro Ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e profilo di inquadramento giuridico. Deve esserci, inoltre, corrispondenza di durata dell'impegno lavorativo richiesto dai posti in comparazione (quello da coprire mediante scorrimento di graduatoria e quelli messi a concorso). Ne consegue che una graduatoria part time non può essere sicuramente utilizzata per scorrimento per un'assunzione a tempo pieno;
- un'ulteriore vincolo da rispettare attiene all'arco temporale di vigenza delle graduatorie, da verificare secondo la previsione dell'art. 1, comma 147 della Legge n. 160/2019 (legge di bilancio per l'anno 2020), che scandisce i termini di validità delle graduatorie concorsuali in relazione all'anno di approvazione delle stesse prevedendo, in particolare, che:
 - a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 conservavano validità, alle condizioni ivi previste, fino al 30 marzo 2020;
 - b) le graduatorie approvate dall'anno 2012 all'anno 2017 conservavano la loro validità fino al 30 settembre 2020;
 - c) le graduatorie approvate dal 2018 al 2019 sono utilizzabili entro i tre anni successivi all'approvazione;
 - d) le graduatorie approvate dall'anno 2020 in poi sono valide per un periodo di due anni dalla loro approvazione. Invero, la novella dell'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 ad opera dell'art. 1

comma 149 della Legge n. 160/2020 ha sostituito al precedente termine triennale l'attuale termine biennale. Esiste sul punto la posizione, per ora isolata, espressa dalla Corte dei Conti – Sez. Reg. di Controllo Sardegna con Deliberazione n. 85/2020 PAR, secondo la quale il termine di validità biennale non riguarderebbe gli enti locali, in quanto la legge di bilancio per l'anno 2020 interviene a modificare l'art. 35, comma 5-ter del TUPI, ma, in base al principio secondo cui *lex posterior generalis non derogat priori speciali*, non andrebbe ad intaccare la disciplina posta dall'art. 91 del Tuel, a mente del quale “*Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione...*”. A ben vedere, tuttavia, è lo stesso Tuel ad aver previsto, all'art. 88, un espresso rinvio alla disciplina generale del pubblico impiego anche per i dipendenti degli enti locali, per il che deve prudenzialmente ritenersi che il termine biennale di validità delle graduatorie introdotto dall'art. 1 comma 149 della Legge n. 160/2020 si applichi anche agli enti locali;

- sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 17, comma 1 *bis*, della legge n. 8/2020, per gli Enti locali è stato superato il divieto imposto dall'art. 91 comma 4 del Tuel di utilizzare l'istituto dello scorrimento delle graduatorie per posti di nuova istituzione o risultanti dalla trasformazione di posti esistenti. La citata norma riconosce infatti agli Enti Locali la possibilità di scorrere le graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel piano triennale dei fabbisogni di personale, anche in deroga a quanto stabilito dall'art. 91, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000: pertanto, ai sensi della norma richiamata, è ora consentito lo scorrimento di graduatorie vigenti anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

CONSIDERATO che, in applicazione dell'art. 3 del vigente Regolamento comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto, con le note prot. n. 0017178 del 14/07/2021, n. 0017188 del 14/07/2021, 0017183 del 14/07/2021, n. 0017180 del 14/07/2021 e n. 0017182 del 14/07/2021 trasmesse a mezzo PEC, questo Ente ha chiesto a tutti i Comuni delle Province di Brindisi, Lecce e Taranto e alle Amministrazioni Provinciali di Brindisi, Lecce e Taranto di rendere nota l'esistenza di graduatorie concorsuali relative ai profili professionali ed alle categorie giuridiche innanzi indicate, in corso di validità e, contestualmente, di comunicare la disponibilità a concederne l'utilizzo, mediante scorrimento, secondo l'ordine di merito, assegnando un termine di 10 giorni per il riscontro;

VISTO che, in riscontro alle innanzi richiamate note di questo Ente, alla scadenza del termine di 10 giorni, sono pervenute le seguenti comunicazioni relative a graduatorie concorsuali vigenti per i profili professionali e le categorie richieste:

- nota del **COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA (BR)**, acquisita al protocollo generale n. 0017617 del 19/07/2021, recante disponibilità all'utilizzo, della graduatoria di “Istruttore di vigilanza”, categoria giuridica C a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), approvata con determinazione n. 101 del 06/03/2020;
- nota del **COMUNE DI CISTERNINO**, acquisita al protocollo generale n. 0018026 del 23/07/2021, recante disponibilità all'utilizzo da parte di questo Ente, previa sottoscrizione di apposita convenzione, della graduatoria di “Assistente sociale”, categoria giuridica D, a tempo pieno ed indeterminato, approvata con determinazione n. 359 dell'29/03/2021;

- che risulta inoltre acquisita agli atti dell'Ente con Prot. n. 15867 del 24/06/2021, a riscontro di espressa richiesta formulata con Prot. n. 14501 del 10/06/2021 dal Funzionario Responsabile dell'Area 6 nonché responsabile pro-tempore del procedimento assunzionale, la comunicazione di disponibilità del **COMUNE DI SALICE SALENTINO** all'integrazione, per una ulteriore unità, della convenzione già sottoscritta con questo Ente per l'utilizzo della graduatoria del “Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un “Agente di PL” - categoria C, approvata con Determinazione n. 753 del 10.06.2020;

VERIFICATO, quanto alla procedura assunzionale per il reclutamento di n. 1 **Agente di Polizia Locale**, Categoria C, tempo pieno (100%, corrispondente a 36 ore settimanali):

- che trattandosi, per questo Ente, di procedura assunzionale a tempo pieno ed indeterminato, non è utilizzabile, ai fini dello scorrimento, la graduatoria a tempo parziale trasmessa, con la nota innanzi richiamata, dal Comune di Torre Santa Susanna. E' utilizzabile, avendo verificato il rispetto dei vincoli previsti in materia di scorrimento di graduatorie concorsuali e l'assenza di altre comunicazioni di disponibilità da parte degli Enti interpellati, la graduatoria del “Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un “Agente di PL” - categoria C, approvata con Determinazione n. 753 del 10.06.2020 dal **Comune di Salice Salentino**, sempreché persista la disponibilità di quest'ultimo Ente all'integrazione, per una ulteriore unità, della convenzione già sottoscritta con questo Ente;

DATO ATTO:

- che ai fini dello scorrimento, si procederà, sempreché persista la disponibilità dell'Ente titolare della graduatoria, con la stipula della relativa convenzione integrativa con il **COMUNE DI SALICE SALENTINO** per l'utilizzo della graduatoria stessa per una ulteriore unità, nonché con la richiesta di disponibilità all'assunzione, nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria, al primo degli idonei con riferimento all'ordine di posizione utile per lo scorrimento;
- che in caso di eventuale espressa rinuncia o di mancata accettazione il soggetto interpellato sarà considerato rinunciatario, con conseguente autorizzazione del Comune a richiedere la disponibilità all'assunzione all'idoneo che lo segue in graduatoria, sempre nell'ordine di merito della relativa graduatoria;
- che identica procedura sarà attuata in caso di ulteriori rinunce e/o mancati riscontri sino all'esaurimento della relativa graduatoria;
- che la chiamata degli idonei dovrà necessariamente, in ogni caso, seguire l'ordine di merito della graduatoria di riferimento;

VERIFICATO, quanto alla procedura assunzionale per il reclutamento di N. 1 **Assistente sociale**, Categoria D, tempo pieno (100%, corrispondente a 36 ore settimanali):

- che, stante il rispetto dei vincoli previsti in materia di scorrimento di graduatorie concorsuali e l'assenza di altre comunicazioni di disponibilità da parte degli Enti interpellati, è utilizzabile la graduatoria del

concorso a tempo pieno ed indeterminato di “*Assistente sociale*”, categoria giuridica D, approvata con determinazione n. 359 dell’29/03/2021 dal **Comune di Cisternino**;

DATO ATTO:

- che ai fini dello scorrimento, si procederà con la stipula della relativa convenzione con il COMUNE DI CISTERNINO per l’utilizzo della graduatoria stessa, nonché con la richiesta di disponibilità all’assunzione, nel rispetto dell’ordine di merito della graduatoria, al primo degli idonei con riferimento all’ordine di posizione utile per lo scorrimento;
- che in caso di eventuale espressa rinuncia o di mancata accettazione il soggetto interpellato sarà considerato rinunciario, con conseguente autorizzazione del Comune a richiedere la disponibilità all’assunzione all’idoneo che lo segue in graduatoria, sempre nel dell’ordine di merito delle relative graduatorie;
- identica procedura sarà attuata in caso di ulteriori rinunce e/o mancati riscontri sino all’esaurimento della relativa graduatoria;
- la chiamata degli idonei dovrà necessariamente, in ogni caso, seguire l’ordine di merito della graduatoria di riferimento;

PRECISATO che per entrambi i posti sopra indicati il perfezionamento della procedura di utilizzo della graduatoria dell’altro Ente rimane subordinato:

a) all’esito negativo della procedura preventiva di utilizzo del personale in disponibilità avviata, ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 20 marzo 2001 e ss.mm.ii., con nota prot. n. 0016179 del 28/06/2021 trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Puglia, consegnata in pari data nelle caselle Pec degli uffici destinatari e ad oggi in attesa di riscontro;

b) alla sussistenza delle ulteriori condizioni di legge per poter procedere ad assunzioni di personale;

VERIFICATO, quanto alla procedura assunzionale per il reclutamento di N. 1 **Assistente sociale**, Categoria C, tempo parziale (66,66%, corrispondente a 24 ore settimanali):

- che trattandosi, per questo Ente, di procedura assunzionale a tempo indeterminato e parziale di 24 ore settimanali, non è utilizzabile, ai fini dello scorrimento, la graduatoria a tempo pieno trasmessa, con la nota innanzi richiamata, dal Comune di Cisternino;
- che, stante l’assenza di altre comunicazioni di disponibilità da parte degli Enti interpellati (Enti del comparto aventi sede nella Provincia di Brindisi e nelle Province geograficamente limitrofe di Lecce e Taranto), si procederà all’invio di analoga richiesta agli Enti indicati all’art. 3 del vigente Regolamento comunale per l’utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto, secondo i criteri territoriali di priorità ivi previsti;

VISTI:

- gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, relativi alla competenza dei dirigenti o dei responsabili dei servizi nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- il decreto del Sindaco n. 7 del 01.04.2020 con il quale è stata conferita alla sottoscritta la Responsabilità dell'Area 2 "Segreteria Organi Istituzionali – Notifiche – Archivio e Protocollo – Servizi Demografici – Elettorale – Pubblica Istruzione – Biblioteca - Contratti - Risorse Umane ed Organizzazione" ed il successivo Decreto n. 11/2021;

ATTESO che, per quanto sopra, sussiste la competenza all'adozione del presente provvedimento in capo alla scrivente in qualità di titolare della Struttura apicale Area 2 – titolare delle attribuzioni in materia di "*Risorse Umane ed Organizzazione*" – ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- il Regolamento comunale per l'accesso all'impiego;
- il Regolamento comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti;

VISTI:

- lo Statuto Comunale dell'Ente;
- il D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI DARE ATTO**, quanto alla procedura assunzionale per il reclutamento di n. 1 **Agente di Polizia Locale**, Categoria C, tempo pieno (100%, corrispondente a 36 ore settimanali):
 - che trattandosi, per questo Ente, di procedura assunzionale a tempo pieno ed indeterminato, non è utilizzabile, ai fini dello scorrimento, la graduatoria a tempo parziale trasmessa, con la nota innanzi richiamata, dal Comune di Torre Santa Susanna. E' utilizzabile, avendo verificato il rispetto dei vincoli previsti in materia di scorrimento di graduatorie concorsuali e l'assenza di altre comunicazioni di disponibilità da parte degli Enti interpellati, la graduatoria del "Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un "Agente di PL" - categoria C, approvata con Determinazione n. 753 del 10.06.2020 dal **Comune di Salice Salentino**, sempreché persista la disponibilità di quest'ultimo Ente all'integrazione, per una ulteriore unità, della convenzione già sottoscritta con questo Ente;
 - che ai fini dello scorrimento, si procederà con la stipula della relativa convenzione integrativa con il **COMUNE DI SALICE SALENTINO** per l'utilizzo della graduatoria stessa per un ulteriore unità, nonché con la richiesta di disponibilità all'assunzione, nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria, al primo degli idonei con riferimento all'ordine di posizione utile per lo scorrimento;

- che in caso di eventuale espressa rinuncia o di mancata accettazione il soggetto interpellato sarà considerato rinunciatario, con conseguente autorizzazione del Comune a richiedere la disponibilità all'assunzione all'idoneo che lo segue in graduatoria, sempre nell'ordine di merito della relativa graduatoria;
- che identica procedura sarà attuata in caso di ulteriori rinunce e/o mancati riscontri sino all'esaurimento della relativa graduatoria;
- che la chiamata degli idonei dovrà necessariamente, in ogni caso, seguire l'ordine di merito della graduatoria di riferimento;

3. DI DARE ATTO, quanto alla procedura assunzionale per il reclutamento di N. 1 **Assistente sociale**, Categoria D, tempo pieno (100%, corrispondente a 36 ore settimanali):

- che è utilizzabile, stante il rispetto dei vincoli previsti in materia di scorrimento di graduatorie concorsuali e l'assenza di altre comunicazioni di disponibilità da parte degli Enti interpellati, la graduatoria del concorso a tempo pieno ed indeterminato di "*Assistente sociale*", categoria giuridica D, approvata con determinazione n. 359 dell'29/03/2021 dal **Comune di Cisternino**;
- che ai fini dello scorrimento, si procederà con la stipula della relativa convenzione con il COMUNE DI CISTERNINO per l'utilizzo della graduatoria stessa, nonché con la richiesta di disponibilità all'assunzione, nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria, al primo degli idonei con riferimento all'ordine di posizione utile per lo scorrimento;
- che in caso di eventuale espressa rinuncia o di mancata accettazione il soggetto interpellato sarà considerato rinunciatario, con conseguente autorizzazione del Comune a richiedere la disponibilità all'assunzione all'idoneo che lo segue in graduatoria, sempre nel dell'ordine di merito delle relative graduatorie;
- identica procedura sarà attuata in caso di ulteriori rinunce e/o mancati riscontri sino all'esaurimento della relativa graduatoria;
- la chiamata degli idonei dovrà necessariamente, in ogni caso, seguire l'ordine di merito della graduatoria di riferimento;

4. DI PRECISARE che per entrambi i posti indicati sub 2. e 3. il perfezionamento della procedura di utilizzo della graduatoria dell'altro Ente rimane subordinato:

- a) all'esito negativo della procedura preventiva di utilizzo del personale in disponibilità avviata, ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 20 marzo 2001 e ss.mm.ii., con nota prot. n. 0016179 del 28/06/2021 trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Puglia, consegnata in pari data nelle caselle Pec degli uffici destinatari e ad oggi in attesa di riscontro;
- b) alla sussistenza delle ulteriori condizioni di legge per poter procedere ad assunzioni di personale;

5. DI DARE ATTO, quanto alla procedura assunzionale per il reclutamento di N. 1 **Assistente sociale**,

Categoria C, tempo parziale (66,66%, corrispondente a 24 ore settimanali):

- che trattandosi, per questo Ente, di procedura assunzionale a tempo indeterminato e parziale di 24 ore settimanali, non è utilizzabile, ai fini dello scorrimento, la graduatoria a tempo pieno trasmessa, con la nota innanzi richiamata, dal Comune di Cisternino;
- che, stante l'assenza di altre comunicazioni di disponibilità da parte degli Enti interpellati (Enti del comparto aventi sede nella Provincia di Brindisi e nelle Province geograficamente limitrofe di Lecce e Taranto), si procederà all'invio di analoga richiesta agli Enti indicati all'art. 3 del vigente Regolamento comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto, secondo i criteri territoriali di priorità ivi previsti;

6. DI DARE ATTO che non si darà corso a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 33/2013, in quanto non ne ricorrono i presupposti;

7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento, così come formulato, non contiene dati e/o riferimenti che possono determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.Lgs. n. 196/2013 e ss.mm.ii.;

8. DI INDICARE, quale Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 5, L. 241/1990 e ss.mm.ii., il sottoscritto Responsabile dell'Area 2;

9. DI ATTESTARE, in merito al presente procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse rispetto al sottoscritto responsabile nonché l'insussistenza di elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'obbligo di astensione dal procedimento;

10. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

L'ESTENSORE

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

Lì 10/08/2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

COPIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Sub_Imp.</i>

L'Istruttore
Dott.ssa Fabiola SIMONE

Lì 10/08/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Fabiola SIMONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1212

Il sottoscritto Addetto alla Pubblicazione, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 10/08/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 10/08/2021

L'addetto alla Pubblicazione
f.to Matteo MARTELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

San Pietro V.co, 10/08/2021
